

個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

開示 内容の訂正 追加又は削除 利用の停止 消去及び第三者への提供の停止
利用目的の通知

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のまま結構です)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

| 申請日 | 年 | 月 | 日 | ご捺印 | |
|---------------------------|---------|---|---|-----|--|
| ご本人様情報 | 氏名 | | | | |
| | 住所 | | | | |
| | 電話 | | | | |
| | メールアドレス | | | | |
| 内容～申請される内容を、具体的に記述してください。 | | | | | |
| ご本人様確認 | ※弊社記入欄 | | | | |

本申請書が弊社に到着してから3週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。

1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の間合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報顧客相談窓口担当：TEL：03-3763-4701 住所：東京都品川区東大井 2-15-1】

※ 利用目的の通知・開示要求を行うお客様へ

いたずら等を防ぐため利用目的の通知・開示要求には、手数料が発生いたします。予めご了承ください。

利用目的の通知・開示手数料は、800円となります。

お支払い方法は、本申請書送付時に、利用目的の通知・開示手数料分の切手を同封してください。